

ALLEGATO "A" approvato con Determinazione N. _____ del _____



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia di Sassari

SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PERIODO 01 GENNAIO 2025 – 31 DICEMBRE 2026 PER ANNI DUE, CON POSSIBILITA' DI PROROGA CONTRATTUALE PER ALTRI DUE ANNI.

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 - Obiettivi del servizio	3
Art. 3 - Destinatari del servizio	3
Art. 4 - Valore stimato dell'appalto - quadro economico	3
Art. 5 - Durata del contratto	5
Art. 6 - Revisione dei prezzi	5
Art. 7 - Descrizione delle prestazioni	5
Art. 8 - Attività dell'appalto	6
Art. 9 - Criteri di sostenibilità	6
Art. 10 - Personale per l'espletamento del servizio e requisiti culturali/professionali richiesti - Coordinatore delle attività	6
Art. 11 - Personale: requisiti generali e norme di comportamento	7
Art. 12 - Clausola di salvaguardia sociale	9
Art. 13 - Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro	9
Art. 14 - Modalità di esecuzione del servizio	9
Art. 15 - Modalità di organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi	10
Art. 16 - Attività di promozione e valorizzazione	10
Art. 17 - Luogo di esecuzione	11
Art. 18 - Cauzione definitiva	11
Art. 19 - Stipula del contratto	12
Art. 20 - Esecuzione del contratto	12
Art. 21 - Corrispettivo e modalità di pagamento. Obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari.	13
Art. 22 - Obblighi a carico delle parti	14
Art. 23 - Responsabilità dell'appaltatore e polizze assicurative	15
Art. 24 - Vigilanza e controlli	15
Art. 25 - Obbligo di riservatezza	16
Art. 26 - Trattamento di dati personali	16
Art. 27 - Interruzioni del servizio	16
Art. 28 - Opzioni, rinnovi e varianti	17
Art. 29 - Cessione e subappalto	17
Art. 30 - Spese a carico dell'aggiudicatario	17
Art. 31 - Penalità	17
Art. 32 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa	18
Art. 33 - Recesso	19
Art. 34 - Procedura di gara/criteri di aggiudicazione	19
Art. 35 - Clausola di Salvaguardia: Patto di Integrità	19
Art. 36 - Tutela dei dati personali	20
Art. 37 - Norme generali	20
Art. 38 - Avvertenze	20
Art. 39 - Disposizioni finali	20
Art. 40 - Foro competente	20

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio dell'archivio storico del Comune di Santa Teresa Gallura, in esecuzione del "Progetto di ordinamento ed inventariazione dell'archivio storico comunale", come da progetto di massima approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna con nota acquisita al prot. dell'Ente con nota prot. 0011732/2024 del 12/07/2024 (Allegato 1).

Il dettaglio delle prestazioni è riportato ai successivi articoli 7 e 8 del presente capitolato speciale.

Art. 2 - Obiettivi del servizio

Il fine generale è quello di rendere il servizio dell'archivio storico comunale fruibile ad un'utenza sempre più vasta e, attraverso l'integrazione tra i servizi bibliotecari ed archivistici, porsi come perno di sviluppo culturale, perseguendo i seguenti obiettivi specifici:

- valorizzazione del patrimonio archivistico, con il fine di rendere fruibile la documentazione sia alla comunità scientifica che ad un pubblico più vasto di utenti;
- disponibilità del personale dell'Archivio con professionalità, esperienza e competenze adeguate a fornire la necessaria assistenza alla consultazione dei fondi e indirizzare l'utente verso fonti o documenti di suo interesse;
- integrazione con la biblioteca e la mediateca comunale di dati ed informazioni, per ricerche complete con l'utilizzo di documenti d'archivio/ librari/multimediali/fotografici;
- circolazione e consultazione di dati, documenti ed informazioni, anche on-line, nei servizi culturali dell'ente con archivi virtuali e sul sito istituzionale;
- la messa a disposizione di spazi adeguati a tutte le fasce di utenti, luoghi attrezzati per le varie attività quale consultazione con riproduzione su carta o su supporto informatico, postazioni multimediali assistite, mostre ed incontri didattici;
- collaborazione attiva con le scuole locali e del territorio regionale e nazionale per lavori di ricerca, studio ed esposizioni;
- realizzazione di laboratori didattici con le scuole teresine, atti ad avvicinare gli studenti al mondo dei documenti e della fruizione di fonti storiche;
- collaborazione con altri servizi comunali e con le associazioni locali;
- promozione del servizio attraverso ogni possibile canale di comunicazione;
- ricerca, scannerizzazione e traduzione documenti per eventuale successiva pubblicazione sull'Ottocento e il Novecento.

Art. 3 - Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini interessati a conoscere la storia locale, agli studenti, agli studiosi ed appassionati della materia. Può essere fruibile anche da Associazioni ed Enti vari.

Art. 4 - Valore stimato dell'appalto - quadro economico

Il costo da porre a base di gara viene quantificato in € 8.400,00 **annue**, oltre l'iva, per un totale nel **quadriennio di € 33.600,00, iva esclusa, comprensivo anche dell'opzione di proroga contrattuale** e di tutte le voci di costo necessarie per l'esecuzione del servizio, escluso il costo del personale e della manodopera e dei costi della sicurezza, non soggetta a ribasso, stimato in **€ 132.269,86 per ciascuna annualità.**

Il valore stimato complessivo dell'appalto per l'intero periodo contrattuale, per due anni (2025/2026), oltre due eventuali altri anni (2027/2028) di proroga contrattuale è determinato in **€ 562.679,44**, oltre iva come per legge.

DESCRIZIONE	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE PREVISIONE DURATA MASSIMA
Costi generali - gestione IVA esclusa	/	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 33.600,00
Totale importo a base di gara da ribassare	/	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 33.600,00
Costo del personale (iva esente) non soggetti a ribasso	/	€ 131.969,86	€ 131.969,86	€ 131.969,86	€ 131.969,86	€ 527.879,44
Oneri di sicurezza- non soggetti a ribasso	/	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 1.200,00
Iva	/	€ 1.914,00	€ 1.914,00	€ 1.914,00	€ 1.914,00	€ 7.656,00
Totale	/	€ 142.583,86	€ 142.583,86	€ 142.583,86	€ 142.583,86	€ 570.335,44
Costi stimati da rimborsare alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), incluso contributo ANAC	€ 2.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.800,00
Totale spese programmate	€ 2.800,00	€ 142.583,86	€ 142.583,86	€ 142.583,86	€ 142.583,86	€ 573.135,44

L'importo stimato complessivo dell'appalto, per la sola voce "spese del personale" è esente dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 26/10/1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto". Inoltre, si precisa che trattasi di servizio che non prevede contribuzione da parte dell'utenza e reso gratuitamente in favore della stessa.

Il progetto di gestione prevede l'avvio del servizio presso il Comune di Santa Teresa Gallura con decorrenza dal mese di gennaio 2025 per mesi 24 (01/01/2025 – 31/12/2026).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare mediante **proroga contrattuale** espressa, ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D. Lgs. 36 del 31/03/2023, il successivo periodo computato ai fini della base di gara con decorrenza dal 01/01/2027 al 31/12/2028, che verrà affidato a condizione che sussistano le effettive risorse di bilancio (finanziamento Regione Autonoma della Sardegna e quota integrativa del Comune). Il computo della base di gara ed in particolare delle spese stimate per il personale tiene conto di questa articolazione dei servizi. L'opzione della proroga contrattuale verrà esercitata dalla Stazione appaltante nei modi ed entro i limiti di cui all'art. 28 del presente capitolato, a condizione che sussistano i presupposti per l'esercizio di tale facoltà.

Alla scadenza dell'appalto, comprese l'opzione di **proroga contrattuale**, prevista presumibilmente per il 31/12/2028, l'ente si riserva la facoltà di prorogare l'appalto in essere (c.d. **proroga tecnica**) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente, massimo sei mesi. Si applica l'art. 120 comma 11 del D.lgs. 36 del 31/03/2023.

La base d'asta complessiva è stata ottenuta considerando le retribuzioni lorde stimate, con riferimento al vigente CCNL Federculture, di riferimento per il settore dei servizi archivistici, per ciascuna categoria e rispettivo profilo professionale richiesto per l'espletamento del servizio. L'operatore economico potrà, comunque, applicare un altro contratto attinente purché riconosciuto dalla Ras. A tale importo si sommano i costi di gestione stimati (a titolo esemplificativo: assicurazioni r.c., acquisto attrezzature, beni di consumo, costi generali vari) e i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il progetto di gestione è, altresì, integrato sulla base dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

Art. 5 - Durata del contratto

L'appalto decorrerà dal mese di gennaio 2025, e avrà la durata di ventiquattro mesi di servizio, con eventuale proroga contrattuale per altre due annualità.

La durata e l'importo dell'affidamento è, comunque, condizionato alla concessione dell'apposito finanziamento da parte della Regione Sardegna a favore del Comune di Santa Teresa Gallura ai sensi della L. R. n. 14/2006. Eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la revoca del finanziamento anche per tale periodo, comporteranno la caducazione dell'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto o la sua rinegoziazione.

Art. 6 - Revisione dei prezzi

Per il primo anno il corrispettivo sarà quello offerto in sede di gara. A partire dal secondo anno, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, con cadenza annuale, è consentita la revisione del corrispettivo a carico del Comune limitatamente alle spese generali e di gestione (considerato che il costo del personale viene sostenuto al 100% da parte della Regione Autonoma della Sardegna). L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata, a mezzo PEC., entro il 31 dicembre di ogni anno, a valere dal 1° gennaio dell'anno successivo. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Le variazioni operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT.

Art. 7 - Descrizione delle prestazioni

Mediante il presente appalto si affida la gestione del servizio dell'archivio storico del Comune di Santa Teresa Gallura.

Il servizio si compone delle seguenti attività:

- a) Conservazione e mantenimento dell'ordinamento dell'archivio storico comunale come garanzia di salvaguardia della memoria storica dell'ente e della comunità locale;
- b) Versamento periodico della documentazione dagli uffici all'archivio di deposito;
- c) Versamento della documentazione dall'archivio di deposito a quello Storico e sua inventariazione;
- d) Attivazione di corrette procedure di scarto di documenti;
- e) Servizio pubblico culturale, informativo ed educativo rivolto sia a minori che adulti e anziani;

- f) Promozione di attività didattiche e di ricerca storica, nonché di valorizzazione del patrimonio documentario;
- g) Scannerizzazione dei documenti più significativi dell'Archivio Storico;
- h) Trascrizione e digitalizzazione dei testi più importanti su formato Word e PDF e collegamento al documento originale scannerizzato;
- i) Raccolta di informazioni e materiale esterno da privati o altri Enti;
- j) Organizzazione di esposizioni documentali;
- k) Attività di ricerca storica e valorizzazione del patrimonio documentario;
- l) Laboratori didattici per i minori;
- m) Selezione dei principali documenti del Novecento per un'eventuale pubblicazione cartacea e multimediale;
- n) Aggiornamento strumenti di corredo, quali elenco di consistenza e inventario;
- o) Pubblicazioni sul web del Comune e social network.

Art. 8 - Attività dell'appalto

Si sintetizzano qui di seguito le principali prestazioni del servizio da svolgere:

- a) Apertura, chiusura e custodia dell'archivio storico;
- b) Apertura di almeno uno sportello informativo sull'archivio storico, con un servizio al pubblico pomeridiano per minimo 3 ore settimanali ciascuno, in sedi differenti da quelle dell'archivio storico comunale;
- c) Riordino documenti storici a seguito di versamento dall'archivio di deposito, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla prassi vigente;
- d) Schedatura informatizzata con sistema ISAD (G) dei nuovi inserimenti storici relativi agli anni 1985 (per il 2025), dal 1986 al 1988 (per il 2026, 2027 e 2028);
- e) Attività di ricerca storico istituzionale su richiesta del Comune;
- f) Selezione dei principali documenti per eventuali pubblicazioni sul web

Art. 9 - Criteri di sostenibilità

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza dei Criteri ambientali minimi, di cui all'art. 57 del D. Lgs 36/2023, con particolare riferimento ai CAM aventi ad oggetto "Acquisto di carta per copia e carta grafica (approvato con DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) - Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi (approvato con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022), e agli eventuali ulteriori CAM che dovessero essere approvati nel corso della durata della gestione applicabili alle attività ricomprese nella gestione oggetto dell'appalto - Link: Criteri ambientali minimi CAM vigenti.

Art. 10 - Personale per l'espletamento del servizio e requisiti culturali/professionali richiesti - Coordinatore delle attività

Per l'espletamento delle attività è previsto l'impiego di n° 04 unità part time (37 ore), di cui:

- N° 01 archivista di fascia I, come previsto dal DM 20 maggio 2019 n. 244, con il compito di coordinatore di progetto, e con esperienza nel profilo professionale di riferimento minima di mesi dodici.
- N° 03 archivisti di fascia II, come previsto dal DM 20 maggio 2019 n. 244, con funzione di operatori d'archivi, con l'incarico di sostenere tutte le attività, con esperienza nel profilo professionale di riferimento minima di mesi dodici.

Gli operatori, complessivamente considerati, saranno in servizio 37 ore a settimana ciascuno.

Il personale non sarà in servizio quando viene chiuso l'archivio storico comunale in occasione delle principali ricorrenze (Festività natalizie, Pasqua, Santo Patrono etc.)

Potranno essere previsti spostamenti di operatori presso altre sedi per motivate e temporanee necessità (eventi, esposizioni, visite guidate, laboratori etc.).

Qualora circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni di orario di apertura o delle interruzioni di servizio, l'impresa appaltatrice dovrà darne immediata notizia all'Amministrazione e impegnarsi a ripristinare orari e servizi non appena le cause che hanno determinato le interruzioni saranno venute meno.

Le ferie, la malattia e/o assenze di qualsiasi altra natura del personale impiegato nell'archivio storico comunale, non potranno in alcun caso comportare l'interruzione del servizio. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per lunghi periodi onde garantire la prosecuzione regolare del servizio appaltato.

L'aggiudicatario si obbliga ad informare l'Amministrazione comunale di eventuali sospensioni e/o interruzioni del servizio, derivanti da cause di forza maggiore, così da consentire l'opportuna informazione agli utenti. (Il corrispettivo delle ore di lavoro non effettuate, qualora non recuperate dal personale interessato secondo modalità concordate con la Responsabile del Servizio, sarà detratto dalla somma da liquidare per il periodo).

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di proporre un "Coordinatore di progetto", che dovrà essere individuato all'interno dello staff impiegato dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio, di comprovata capacità ed esperienza, tra il personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente capitolato, ovverosia l'Archivista di fascia I, reperibile quotidianamente negli orari di lavoro.

il coordinatore avrà il compito di sovrintendere alla gestione dei servizi, coordinando l'operato dello staff dell'aggiudicatario, relazionandosi costantemente con il responsabile unico del progetto della stazione appaltante, e supportandolo per gli aspetti tecnico-specialistici del servizio archivistico. Il coordinatore avrà il compito di garantire il regolare e corretto funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto, organizzando i turni ed il programma di lavoro; curerà la raccolta dei dati statistici relativi al servizio organizzandone modalità e tempi, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

Il coordinatore dovrà individuare, altresì, il sostituto da contattare in caso di ferie o impedimento temporaneo del titolare. In caso di sostituzione definitiva del coordinatore, l'aggiudicatario deve comunicare al responsabile del servizio archivistico comunale il nominativo del nuovo coordinatore entro cinque giorni dall'avvenuta sostituzione.

Art. 11 - Personale: requisiti generali e norme di comportamento

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale addetto ai servizi di cui al presente appalto, tutte le norme di legge e quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, vigenti nel tempo per la specifica categoria, nonché gli accordi locali integrativi degli stessi, se esistenti, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti (a titolo puramente esemplificativo CCNL Federculture, CCNL Commercio, CCNL Multiservizi, CCNL Cooperative sociali). I suddetti obblighi vincolano le ditte appaltatrici, anche se non aderenti alle associazioni stipulanti, o recedano dalle stesse. Dovranno rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria, previste per i dipendenti, dalla vigente normativa in materia.

Tra il personale assegnato al servizio da parte dell'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione comunale non si instaura alcun rapporto di dipendenza.

Il personale impiegato deve essere moralmente e fisicamente idoneo al servizio richiesto e mantenere un comportamento professionale, nonché educato, civile e cortese.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà espletare le diverse prestazioni ordinarie e periodiche previste nel capitolato rispettando integralmente e senza alcuna eccezione gli orari fissati. Nel caso di personale alle dipendenze dell'aggiudicatario che non adempia ai propri compiti secondo quanto sopra indicato, la Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di esigere, nel caso di reiterata inadeguatezza professionale, nell'interesse del servizio e con motivazioni scritte, l'allontanamento e la sostituzione degli stessi.

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- adibire al servizio persone di assoluta fiducia e comprovata riservatezza. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e in modo particolare su tutte le informazioni attinenti lo stato di salute (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.). Il personale dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, dei quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Teresa Gallura, approvato con adozione della deliberazione di Giunta Comunale n° 147 del 27.10.2021;
- fornire per iscritto, entro 15 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, i nominativi del personale degli addetti che impiegherà nel servizio, detto elenco completo della documentazione relativa ai nominativi e requisiti posseduti dagli operatori dovrà rispettare quanto previsto nel presente capitolato rispetto ai titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio. La documentazione relativa ai requisiti posseduti dagli operatori dovrà essere presentata prima dell'avvio del servizio. L'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga sulla base di motivate ragioni, non idonee, in questo caso l'impresa è tenuta a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali ed esperienza idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale. Non saranno ammessi turnover, se non per causa di forza maggiore debitamente documentate;
- comunicare tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del servizio cultura, le assenze o ritardi del personale abitualmente in servizio.
- attestare quotidianamente gli orari di inizio e termine del servizio su proprio registro cartaceo o su supporto digitale.
- come previsto all'art. 18 del D. Lgs n. 81/2008, munire il personale in servizio, a cura e spese dell'impresa, di un tesserino di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, impresa di appartenenza e l'indicazione dell'Ente e del servizio presso il quale prestano la propria attività
- garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008;
- provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- in caso di scioperi che potrebbero riguardare anche i propri dipendenti l'impresa è tenuta a darne, in modo preventivo, comunicazione scritta all'Amministrazione comunale. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'impresa aggiudicataria verranno detratti dal corrispettivo pattuito, salvo possibilità di recupero secondo le esigenze di servizio.

L'aggiudicatario dovrà presentare all'appaltante il piano di aggiornamento e formazione che intende mettere in atto per il proprio personale nel periodo di incarico, secondo quanto indicato nell'offerta tecnica e nel rispetto della stessa. Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario sarà tenuto a partecipare anche alle specifiche opportunità formative organizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

Non potrà assumere personale che ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autocertificativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà interagire con spirito di piena collaborazione con il personale dipendente del Comune di Santa Teresa Gallura, tirocinanti, personale di altri archivi, personale dei servizi ausiliari, collaboratori delle attività di promozione del servizio e a e di tutti coloro che collaborano a vario titolo con il servizio cultura.

Art. 12 - Clausola di salvaguardia sociale

Per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 e dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario si obbliga prioritariamente, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, ad assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere.

In particolare, per quanto riguarda le figure professionali da utilizzare, come richieste nel presente capitolato per l'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario deve impegnarsi a ricollocare prioritariamente gli operatori utilizzati dalla ditta appaltatrice uscente già impegnati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni contrattuali di riferimento (CCNL di settore di riferimento) e dalle disposizioni vigenti in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa. La previsione di tale clausola deriva altresì dalla necessità di uniformare la disciplina del capitolato speciale al costante indirizzo regionale in virtù del quale il finanziamento RAS viene concesso ai Comuni allo scopo di garantire gli attuali livelli occupazionali e di salvaguardare gli operatori finora impiegati nei progetti.

Si applicano, altresì, in quanto compatibili, le norme di cui all'art. 2112 c.c. - Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento d'azienda - e all'art. 29 del D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 - Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione dei servizi sono riportati in allegato al presente capitolato (Allegato 2).

Art. 13 - Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di osservare le disposizioni del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dei terzi. L'impresa dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio e Protezione di cui al D.lgs. 81/2008. Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti, sono ad esclusivo carico dell'impresa, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dall'art. 31 del presente capitolato.

L'impresa dovrà provvedere ad integrare il DUVRI (Allegato allo schema di contratto), prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione dovrà essere sottoscritta per accettazione dall'esecutore e andrà ad integrare gli atti contrattuali.

Art. 14 - Modalità di esecuzione del servizio

Ai fini di una corretta esecuzione del servizio il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la propria attività con la presenza del proprio personale in servizio complessivamente per n. 148 ore settimanali. Nell'arco della settimana deve essere garantita la contestuale presenza di n° 4 (quattro) archivisti. L'attività sarà espletata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e suddivisa tra la fascia antimeridiana e pomeridiana (fascia oraria massima compresa dalle ore 8:00 alle 20:00). Occasionalmente, per specifiche iniziative culturali, potranno essere richieste prestazioni al di fuori dai giorni e dagli orari suindicati.

La definizione degli orari dell'archivio storico e la presenza del personale dell'impresa nell'arco degli stessi orari verrà determinata in base alle esigenze del servizio individuate dalla Responsabile dei servizi culturali.

Le eventuali modifiche, anche occasionali o stagionali, dell'orario di servizio, saranno comunicate all'impresa con un preavviso di almeno due giorni.

Tutto il personale dell'impresa aggiudicataria deve collaborare con il personale (interno ed esterno) che opera presso i servizi oggetto dell'appalto: dipendenti del Comune, tirocinanti, operatori del servizio biblioteca, personale di altri archivi storici, personale del servizio civico, e con tutti coloro che collaborano a vario titolo con i servizi culturali.

Art. 15 - Modalità di organizzazione, gestione e monitoraggio dei servizi

Le funzioni d'indirizzo, programmazione delle attività e dei servizi, direzione e controllo sono esercitate dall'appaltante.

Nello svolgimento delle attività relative ai servizi oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario agisce in piena autonomia organizzativa e operativa con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione del presente appalto comporta e deve, in ogni caso, tenere conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dipendente dall'appaltante.

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto provvederà organizzando il proprio personale, secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Stazione appaltante.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli standard qualitativi, le norme di funzionamento dei servizi e tutte le procedure previste per ogni singolo servizio così come definiti dal Servizio Cultura della Stazione appaltante.

L'aggiudicatario comunica mensilmente tutte le statistiche relative al servizio gestito, o ogni qualvolta richiesti. Annualmente, l'impresa deve predisporre una relazione dettagliata sul servizio, da trasmettere alla Responsabile del Servizio Cultura.

L'aggiudicatario dovrà seguire il sistema di monitoraggio e valutazione dell'efficacia ed efficienza, del servizio come di seguito indicato:

- rilevazione mediante somministrazione di questionari od altro dei dati di gradimento e soddisfazione dell'utenza con elaborazione dei dati suddetti con trasmissione dei risultati del Servizio Cultura
- intervento di verifica ed eventuali correzioni migliorative

Inoltre, il Servizio Cultura, in collaborazione con l'appaltatore, provvederà al monitoraggio del servizio e delle attività inerenti allo stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e alla Legge Regionale 20/09/2006 n°14.

Art. 16 - Attività di promozione e valorizzazione

Nell'ambito delle prestazioni previste in regime di appalto a carico dell'aggiudicatario si prevedono anche le presenti attività promozionali:

a) in collaborazione con l'amministrazione comunale saranno avviate *attività promozionali e di valorizzazione dei servizi*. L'attuazione di queste attività può prevedere anche il coinvolgimento delle risorse formali ed informali del territorio di riferimento, in forma di collaborazione, di integrazione e/o di messa in rete, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del servizio e migliorarne così la qualità complessiva. Nell'ambito del progetto di gestione potranno essere indicate alcune proposte di promozione/valorizzazione che diverranno impegnative per l'aggiudicatario;

b) attività di valorizzazione del patrimonio documentale dell'archivio storico comunale con la creazione di minimo due percorsi espositivi tematici. Nell'ambito del progetto di gestione dovranno essere proposte le modalità attuative (tempi, modi, personale, attività etc.) che diverranno impegnative per l'aggiudicatario. La presente attività rientra nel progetto di gestione relativo a ciascuna annualità di gestione del servizio;

c) organizzazione di laboratori didattici per differenti fasce d'età. Nell'ambito del progetto di gestione dovranno essere proposte le tipologie e le modalità attuative (tempi, modi, personale, attività etc.) che diverranno impegnative per l'aggiudicatario.

Art. 17 - Luogo di esecuzione

Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte, prevalentemente, presso i locali dell'archivio storico e di deposito, che si trovano nella sede del municipio in Piazza Villamarina n° 1 a Santa Teresa Gallura. Alcune iniziative del servizio (consulenza al pubblico, mostre ed attività culturali), invece, saranno espletate presso la sede della Biblioteca comunale in via del Porto n° 45/47. Al personale dell'impresa aggiudicataria potrà essere richiesto, inoltre, di effettuare attività specifiche (ad esempio ricerche) che comportino spostamenti, nel territorio comunale ed extra-urbano, in locali diversi da quelli summenzionati.

Art. 18 - Cauzione definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice Dlgs. 36/2023, denominata <<garanzia definitiva>>, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 (art. 117 del Codice). La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice, per la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può, altresì, incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 117 del Codice, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria di cui può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o, comunque, fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessita di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei servizi o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 19 - Stipula del contratto

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Dlgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

La stipulazione del contratto, soggetta alle disposizioni dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice Dlgs. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai fini del pagamento dell'imposta di bollo, fissata dall'Allegato I.4 del Dlgs. 36/2023, si deve fare riferimento al provvedimento Prot. n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate - Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 -, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non adempia alla firma del contratto, secondo le modalità concordate e nel termine indicato dalla stazione appaltante, sarà revocata l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 comma 6 e dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, riservandosi di applicare le sanzioni di legge.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve dimostrare il possesso dei requisiti di richiesti per la partecipazione alla gara e deve essere in regola con le prescrizioni di legge e regolamentari che disciplinano lo svolgimento del servizio.

In caso contrario l'aggiudicatario decade automaticamente dall'aggiudicazione previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Ufficio che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 50, comma 6 del Codice, può essere iniziata l'esecuzione del contratto, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Art. 20 - Esecuzione del contratto

In materia di esecuzione del contratto trovano applicazione, per quanto compatibili, le norme del Libro II Parte VI del D. Lgs. 36/2023, articolo 113 e seguenti.

È in ogni caso è fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di attivare, anche al di fuori della norma sopra citata, ulteriori forme di controllo volte a verificare l'esatto adempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario, come meglio specificato all'art. 24.

Art. 21 - Corrispettivo e modalità di pagamento. Obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo d'appalto, relativamente all'art. 4, sarà stabilito dal contratto sulla base del ribasso percentuale praticato in sede di gara e, con tale corrispettivo, l'Aggiudicatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Stazione appaltante per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario sarà effettuata in rate mensili posticipate di importo pari a 1/12 ciascuno dell'importo contrattuale su presentazione di regolare documentazione contabile (fattura elettronica), previo riscontro della regolarità del servizio svolto. Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

Le fatture elettroniche dovranno contenere il riferimento al contratto l'appalto, il CIG, le coordinate bancarie, il numero del Conto Corrente Dedicato, ai sensi della Legge n° 136 del 13/08/2010 e la scissione dei pagamenti Decreto MEF d. 23/01/2015; dovranno, inoltre, tenere conto della ritenuta dello 0,50 per cento di cui all'art. 11, comma 6, del D. lgs. 36/2023.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura elettronica al sistema di interscambio al codice **IPA 1E43U4** e previa acquisizione del DURC, ovvero entro i termini di cui al D.lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata via pec. Detta comunicazione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'Aggiudicatario.

Ai sensi della L.R. n. 5 del 7 agosto 2007, art. 52, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere la regolarità contributiva e retributiva per tutta la durata dell'appalto, a tal fine l'Ente acquisirà direttamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, la Stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, con comunicazione scritta, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il predetto termine, la Stazione appaltante procederà, ai sensi dell'articolo 20, del D. Lgs. 36/2023, trattenendo dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**.

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante, alla stipula del contratto, i dati afferenti al conto bancario o postale dedicato alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente dell'appaltatore dedicato/i.

L'appaltatore è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato all'art. 28, si conviene che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto, ai sensi degli artt. 1360 e 1456 c.c., la Stazione appaltante di Santa Teresa Gallura si riserva di risolvere il

contratto qualora le transazioni siano eseguite senza bonifico bancario o postale ovvero altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della citata Legge, del D.L. n. 187/2010 nonché delle determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 18 novembre 2010, n. 8 e del 22 dicembre 2010, n. 10.

Art. 22 - Obblighi a carico delle parti

Sono posti a carico dell'**appaltatore** i seguenti obblighi:

1. dare avvio al servizio nei termini e secondo le modalità previste;
2. garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività e prestazioni previsti dai precedenti artt. 7 e 8 del presente capitolato, attivandosi per l'immediata risoluzione di eventuali problemi che dovessero ostacolarne la normale funzionalità e formulando proposte organizzative per la risoluzione di specifiche difficoltà o di intervenute esigenze;
3. collaborare con il Comune per tutte le necessità collegate al servizio e alle operazioni di verifica di conformità;
4. attivare procedure di controllo interno e di customer satisfaction;
5. attenersi, nel trattamento dei dati personali acquisiti, al rigoroso rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003;
6. garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008;
7. garantire l'integrità dei luoghi e non consentire l'introduzione, nei locali dell'archivio storico, di oggetti che possano in qualsiasi modo recare pregiudizio;
8. trasmettere al Comune una relazione annuale sull'attività svolta, nella quale siano specificati i servizi attivati, i miglioramenti apportati, le tecniche di rilevazione e misurazione intraprese per monitorare e misurare la soddisfazione dell'utente, le proposte relative ai processi e alle modifiche da apportare all'organizzazione nel percorso di ricerca della qualità. Mensilmente, invece, dovrà trasmettere i dati statistici relativi al servizio, e comunque quanto verrà richiesto dall'Amministrazione nel corso della gestione;
9. comunicare senza ritardo e per iscritto al Comune:
 - le eventuali variazioni che possano influire sullo svolgimento dell'appalto, comprese le modifiche della ragione o della compagine sociale;
 - le eventuali sostituzioni del personale per corsi di formazione etc.;
 - le eventuali cause di sospensione del servizio dovute a caso fortuito o forza maggiore;
 - qualsiasi anomalia o malfunzionamento rilevato nel corso dell'attività, da qualunque causa derivante;
10. assumere ogni onere che sia relativo all'esecuzione dell'appalto.

Sono, in ogni caso, a carico dell'aggiudicatario le spese, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo, necessarie per:

- l'acquisto di attrezzature (pc, stampanti, scanner, fotocopiatore, macchina fotografica etc.) e cancelleria (compresi il materiale occorrente per il trattamento documentale, carta, ecc.), materiale di consumo, spese necessarie per l'esercizio delle funzioni di propria competenza in merito alle attrezzature utilizzate;
 - la fornitura ed assistenza del software di gestione, che rispetti i requisiti tecnici richiesti dal Sistema Archivistico Nazionale, per la realizzazione delle attività informatizzate;
 - il rispetto della normativa in materia di sicurezza;
 - l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale dipendente;
 - la prestazione della polizza assicurativa di cui al successivo art. 23;
 - la verifica di conformità ai sensi dell'art. 320 del DPR 207/2010;
 - qualunque altra spesa necessaria per la regolare esecuzione del servizio in base a quanto previsto dal presente capitolato nonché dall'offerta tecnica presentata in sede di gara;
11. svolgere con diligenza, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'amministrazione comunale, tutte le ulteriori prestazioni previste nei documenti contrattuali, garantendo l'espletamento del

servizio in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, dall'offerta tecnica, nonché da tutte le vigenti disposizioni applicabili all'attività svolta;

12. informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare l'organizzazione del servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.
13. garantire la realizzazione delle prestazioni aggiuntive, migliorative ed innovative offerte in sede di gara, per tutta la durata del contratto.

Rimangono a carico del **Comune** i seguenti obblighi:

1. mettere a disposizione dell'appaltatore i locali e gli strumenti operativi di propria competenza, necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
2. provvedere alla pulizia e alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei locali;
3. sostenere i costi relativi alle utenze (luce, acqua, telefono e linea internet).

Art. 23 - Responsabilità dell'appaltatore e polizze assicurative

Sono a carico esclusivo dell'Aggiudicataria tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose della ditta stessa, di terzi, della Stazione appaltante.

In relazione a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà essere congruamente assicurato contro i danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose e dovrà espressamente dichiarare di esonerare la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo.

Per la copertura di eventuali danni di qualsiasi specie che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con i seguenti massimali minimi:

- R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi): €. 1.000.000,00 unico per sinistro
- R.C.O. (Responsabilità civile per prestatori d'opera): €. 1.000.000,00 per sinistro con il limite di €. 500.000,00 per ogni persona danneggiata.

L'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'impresa a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto, unitamente alla dichiarazione con cui l'impresa esoneri la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o cose.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di ogni danno o ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; avrà, pertanto, a suo carico la rifusione di danni ed ammanchi. Eventuali danni derivanti da un uso non corretto degli impianti e attrezzature affidati imputabili all'aggiudicatario e/o a terzi ma da esso non segnalati o rilevati al momento saranno allo stesso addebitati. Eventuali danni arrecati dal personale impiegato nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto: qualora le giustificazioni non siano accolte e l'aggiudicatario non abbia provveduto nei termini assegnati al ripristino, saranno applicate le penali di cui all'art. 31. L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario.

Art. 24 - Vigilanza e controlli

La Stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di controllo, effettuando ispezioni mediante propri incaricati in qualsiasi momento per verificare la qualità e la funzionalità dei servizi erogati, fermo restando l'obbligo dell'aggiudicatario di verificare direttamente la regolare effettuazione degli interventi previsti da parte del proprio personale. Il controllo verterà, in particolare, sulla congruità tra l'attività realizzata e i servizi previsti e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

Per le attività di controllo tecnico, contabile e amministrativo in merito all'esecuzione dell'appalto si applicano le disposizioni del D.lgs. 36/2023.

Art. 25 - Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto. Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.

Art. 26 - Trattamento di dati personali

Il trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario e del personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto d'appalto è legittimo solo nella misura strettamente necessaria per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali; il trattamento è soggetto all'applicazione delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

I dati personali e sensibili acquisiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'ente ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso.

L'aggiudicatario è il responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni contrattuali anche a mezzo dei sistemi di anti-intrusione e televigilanza.

Art. 27 - Interruzioni del servizio

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a concordare con la Stazione appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative. Le eventuali ore non effettuate, a seguito di scioperi, saranno detratte dal corrispettivo.

L'Aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

Nel caso di interruzioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (emergenze sanitarie, calamità naturali, incidenti etc.) l'aggiudicatario si impegna a informare tempestivamente il Responsabile unico del progetto così da consentire anche la preventiva comunicazione all'utenza.

In materia di sospensione del servizio trovano applicazione le norme dell'art. 121 del D.L.gs. 36/2023. La Stazione appaltante potrà ricorrere agli strumenti e mezzi di cui all'articolo 121 del D.L.gs. 36/2023 qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 28 - Opzioni, rinnovi e varianti

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per l'importo indicato all'articolo 4 del presente capitolato e, comunque, per una durata non superiore a quella del contratto originario. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Le prestazioni da fornire ed elencate nel presente capitolato potranno essere ridotte o aumentate per eventuali esigenze della Stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In ogni caso eventuali modifiche del contratto in corso di esecuzione sono apportate ai sensi e nei limiti del citato articolo 120.

Art. 29 - Cessione e subappalto

Ai sensi dell'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere a cottimo. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. I pagamenti saranno effettuati direttamente al subappaltatore qualora sussistano i casi di cui al comma 11 del medesimo art. 119.

In tema di cessioni di crediti derivanti dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario è obbligato a notificare alla Stazione appaltante l'atto di cessione.

Art. 30 - Spese a carico dell'aggiudicatario

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al contratto in oggetto, nonché i diritti di segreteria e le spese di registrazione.

Spese connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro come esplicitate nel presente capitolato e derivanti dagli obblighi connessi all'attuazione delle misure previste dal DUVRI.

Art. 31 - Penalità

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente C.S.A., dal piano di trasporto e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Nel caso di riscontrate irregolarità, ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, segnalati dal RUP della Stazione appaltante, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, a carico dell'aggiudicatario potranno essere applicati i seguenti provvedimenti, calcolati sull'ammontare netto contrattuale:

- penalità pari a 0,3 per mille per ogni ora o frazione di ora di mancato servizio;
- penalità pari a 0,3 per mille per la mancata realizzazione del programma di formazione del personale per ogni violazione riscontrata

- penalità pari a 0,5 per mille per la mancata assistenza al pubblico, da parte del personale impiegato nei servizi;
- penalità pari 0,5 per mille per comportamenti scorretti nei confronti dell'utenza;
- penalità pari a 1,0 per mille per la negligenza rilevata nell'utilizzo di locali, arredi, attrezzature per ogni violazione riscontrata;
- eventuali inefficienze non contemplate nella presente casistica per le quali la Stazione appaltante applicherà, a suo insindacabile giudizio, penalità variabili di un minimo di 0,3 per mille euro ad un massimo di 1,0 per mille dell'ammontare netto contrattuale in rapporto alla gravità del danno accertato e dalle reiterazioni degli addebiti.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale annuale dell'appalto. Le penali saranno comunicate all'aggiudicatario con lettera raccomandata o P.E.C. (posta elettronica certificata) e il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza con emissione di nota di debito da parte del Comune.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo pec, delle contestazioni rivolte all'Aggiudicatario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, l'aggiudicatario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 10 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte.

La stazione appaltante, in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare l'Aggiudicatario, per iscritto mediante comunicazione inviata via pec, ad ottemperare, entro il termine perentorio fissato dalla Stazione appaltante, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal capitolato e dall'offerta tecnica. Qualora l'Aggiudicatario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 32.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati all'Aggiudicatario.

Il presente contratto è, inoltre, risolto nel caso in cui, dopo la stipula, sia accertato il difetto dei requisiti di cui agli art. dal 94 all' 97 del Codice. In tal caso si procederà al pagamento del compenso con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. In tal caso sarà inoltre applicata una penale del 10% del valore del contratto.

Art. 32 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa

In tema di risoluzione si applicano le norme dell'art. 122 e 123 del Dlgs. 36/2023, nonché, in quanto compatibili, le disposizioni del codice civile.

Nel caso in cui l'aggiudicatario interrompesse arbitrariamente i servizi, la Stazione appaltante avrà la piena facoltà, nei giorni di interruzione, di far eseguire il servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'aggiudicatario la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione, con rivalsa sulla cauzione e/o corrispettivi dovuti.

Qualora l'arbitraria interruzione dei servizi, senza giusta causa, dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 5 giorni, la Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Si potrà procedere, inoltre, alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato nei seguenti casi:

- penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto;
- gravi inadempienze normative;

- a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- accertata distrazione delle attrezzature in dotazione all'aggiudicatario e destinata all'attuazione dell'appalto;
- accertata distrazione ad altre attività, durante l'orario di servizio, del personale dell'aggiudicatario destinato all'attuazione dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di incamerare la cauzione per rivalersi di eventuali danni subiti e, se ciò non bastasse, di agire in giudizio per un risarcimento. La risoluzione del contratto, nei casi anzidetti, sarà dichiarata mediante apposito atto amministrativo, con preavviso di dieci giorni, da trasmettere con PEC. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o dell'impresa mandataria nel caso di raggruppamento, ovvero in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il tempo rimanente.

Art. 33 – Recesso

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del contratto. Tale facoltà è esercitata nei tempi e con le modalità di cui all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 34 - Procedura di gara/criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione sarà individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, attribuendo fino a un massimo di 90 punti per la valutazione dell'offerta tecnica e a un massimo di 10 punti per la valutazione del prezzo, così come di seguito indicato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	Punti 90
Offerta economica	Punti 10
TOTALE	Punti 100

La gara verrà espletata attraverso la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA (C.U.C.) con sede in Tempio Pausania.

Art. 35 - Clausola di Salvaguardia: Patto di Integrità

Ai sensi della Legge 190/2012 art. 1 comma 17 si applica il Patto di Integrità approvato con Deliberazione di G. C. n. 93 del 09.09.2015. Tale strumento, richiamato al Punto 1.13 del Piano

Nazionale Anticorruzione, stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra la Stazione appaltante/Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza ed integrità.

Il mancato rispetto del Patto di Integrità suddetto potrà dare luogo in sede di partecipazione alla esclusione dalla gara e in fase di esecuzione alla risoluzione del contratto.

Art. 36 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art. 37 - Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando di gara, il D.U.V.R.I. e il Patto di integrità, il Regolamento di gestione e funzionamento dell'archivio storico comunale, approvato con deliberazione di C. C. n. 56 del 30/11/2017.

Si rinvia, inoltre, al Codice di Comportamento del Personale del Comune di Santa Teresa Gallura vigente e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 38 – Avvertenze

Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta dovrà rimanere invariato, per tutta la durata dell'appalto, compresa la ripetizione.

Art. 39 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano per quanto compatibili le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile. Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 40 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente contratto d'appalto saranno devolute, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È, pertanto, escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Tempio Pausania (SS).

R.U.P./Responsabile del Settore Istruzione
Dott.ssa Roberta Careddu

ALLEGATI

Sono allegati al presente C.S.A., divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- Allegato "1" ("Progetto di ordinamento ed inventariazione dell'archivio storico comunale")
- Allegato "2" (Personale impiegato dal contraente uscente)